



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ n. 327 Prot.n.2556

Battipaglia, 3 Aprile 2020

Ai docenti
Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto : Convocazione in modalità telematica Dipartimenti per Assi Culturali – 8 Aprile 2020 ore 16,00-17,00

Visto l'art. 1 del DPCM del 9 Marzo 2020;

Visto l'art. 396, comma 2, lett.l) del D. Lgs. 297/94 in base al quale spetta al personale direttivo l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

Considerato che l'IIS “E.Ferrari” aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio @iisferraribattipaglia.it;

E' convocata in modalità telematica la Riunione dei Dipartimenti per assi culturali di questa istituzione scolastica alle ore 16,00 del giorno 8 Aprile 2020 per discutere i seguenti argomenti all'odg:

1. Allegato V al Regolamento di Istituto:”Didattica a Distanza” - proposte di modifiche o integrazioni;
2. Integrazione criteri valutazione inseriti nel PTOF con riferimento alla Didattica a Distanza - proposte di modifiche o integrazioni;
3. Regolamentazione attività supplenti in proroga con rientro titolare;
4. Partecipazione alla Didattica a Distanza di assistenti specialistici e di tirocinanti.

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Dipartimento, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Dipartimento darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà, nel rispetto delle regole che sovrintendono ad una gestione democratica delle assemblee, per semplificazione nell'adozione di qualsiasi decisione e unicamente per giungere ad una determinazione certa, alla messa ai voti delle proposte pervenute. La votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "APPROVO", "NON APPROVO", "ASTENUTO", con la specifica del punto all'odg, cui si riferisce la dichiarazione in parola.

L'esito verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà salvato e allegato al verbale della seduta.

Dalle ore 10,00 alle ore 11,00 dell'8 aprile, i Docenti Coordinatori Di Dipartimento parteciperanno ad una riunione di prova, coordinati dalla prof.ssa Carfagna e dal prof. Silla, nel corso della quale sperimenteranno le modalità di condivisione documenti e di salvataggio delle dichiarazioni di voto.

Si ricorda che l'articolazione dei Dipartimenti è la seguente:

AREA GENERALE:

ASSE DEI LINGUAGGI: (Italiano, Storia, Lingua Straniera)

ASSE STORICO-SOCIALE:(Geografia, Filosofia e Psicologia, Religione, Diritto ed Economia, Diritto e Tecniche Amministrative)

ASSE MATEMATICO:(Matematica)

AREA DI INDIRIZZO:

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE:(Scienze integrate , Scienze Motorie, Scienza dell'alimentazione,Area Tecnica)

I docenti di sostegno parteciperanno alle riunioni di dipartimento interessate dal proprio intervento , privilegiando l'area di maggior presenza in classe.

Si ricorda che, laddove se ne ravveda la necessità ai fini di una maggiore operatività e di una migliore progettualità, all'interno di ogni Dipartimento è possibile articolarsi in sottogruppi, che possono riunirsi nelle modalità e nei tempi che ritengono più consoni e le cui determinazioni saranno comunicate attraverso la trasmissione, a cura del coordinatore del dipartimento, del verbale al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che l'assenza dai lavori del Dipartimento qui convocato va comunicata al DS nelle consuete modalità.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993